UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

FAKULTAS
ILMU SOSIAL BUDAYA

Gedung Dr. Soekiman Wirjosandjojo
Kampus Terpadu Universitas Islam Indonesia
Jl. Kaliurang km 14,5 Yogyakarta 55584
T. (0274) 898444 ext. 2106
F. (0274) 898444 ext. 2106
E. fisb@uii.ac.id
W. fisb.uii.ac.id

Nomor : 555/Dek-FISB/40/FISB/VIII/2026
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Pemberitahuan Pelaksanaan dan Persiapan Kunjungan Kerja Tendik FISB UII

Yth.
Bapak/Ibu Tenaga Kependidikan
Fakultas Ilmu Sosial Budaya
Universitas Islam Indonesia

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Dalam rangka meningkatkan wawasan, kompetensi, dan kapasitas tenaga kependidikan serta mendorong budaya belajar dan pengembangan organisasi di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial Budaya Universitas Islam Indonesia (FISB UII), akan dilaksanakan Kunjungan Kerja Tenaga Kependidikan FISB UII Tahun 2026.

Kegiatan ini dirancang sebagai sarana *benchmarking* dan *knowledge sharing* dengan mengunjungi institusi yang memiliki praktik baik dalam pengelolaan organisasi, sumber daya manusia, digitalisasi, tata kelola, pelayanan, pengelolaan sumber daya, serta transformasi organisasi.

Adapun kunjungan kerja akan dilaksanakan pada:
Hari/Tanggal : 23–25 Agustus 2026
Lokasi kunjungan : Bandung
1. ITB School of Business and Management
2. PT Kereta Api Indonesia (Persero) – Kantor Pusat

Melalui kegiatan ini, peserta diharapkan tidak hanya memperoleh wawasan mengenai praktik kerja di institusi yang dikunjungi, tetapi juga mampu mengidentifikasi praktik baik, memahami konteks penerapannya, serta merumuskan gagasan yang relevan untuk pengembangan FISB UII. Selain sebagai kegiatan *benchmarking*, kunjungan kerja ini juga dirancang sebagai bagian dari pengembangan kapasitas dan kaderisasi kepemimpinan tenaga kependidikan. Oleh karena itu, seluruh peserta diharapkan terlibat aktif sejak tahap persiapan, pelaksanaan, hingga penyusunan hasil kunjungan.

A. Pembagian Kelompok

Untuk memfokuskan proses penggalian informasi, peserta dibagi ke dalam lima kelompok dengan tema sebagai berikut:

Nama Kelompok	Ketua/ Project Leader	Juru Bicara	Anggota	Mentor & Penyusun Laporan
SDM, *Career & People Development*	Muhammad Wafa Akhyari	Yudi Winarto	Novi Iswa Anggraeni	Hartiwi
Digital Transformation & Sistem Informasi	Giri Hadmoko	Anang Budi Kuswanto	Rahmat Miftahul Habib, Heni Widyastuti	Muslimah
Tata Kelola, Administrasi & *Service Excellence*	Ellisa Aprilia	Asrofi Ma'ruf	Putri Asriyani, Sugiyono	Tri Purnama
Keuangan, Pengadaan & Asset Management	Aris Budiono	Mardiatul Khasanah	Tri Wartoyo	Zarkoni
Change Management, Leadership & Operational Excellence	Wulan Ningsih	Marjito Iskandar Tri Gunawan	Sianani Nurjannah, Hadi Mustamid	Diana Rahma Qadari

Catatan: Penetapan personel mempertimbangkan bidang, pengalaman, keberagaman, serta kesempatan belajar dan pengembangan leadership. Pembagian peran merupakan bagian dari proses pembelajaran dan pengembangan kapasitas.

B. Persiapan Kelompok

Setiap kelompok diharapkan melakukan persiapan sebelum keberangkatan dengan:

1. Memahami fokus dan isu kelompok;
2. Mengidentifikasi kebutuhan atau persoalan FISB yang relevan dengan tema kelompok;
3. Melakukan observasi melalui website atau media sosial mengenai ITB School of Business and Management dan PT KAI;
4. Menentukan hal-hal yang ingin dipelajari dari masing-masing institusi;
5. Menyusun pertanyaan secara mandiri yang akan diajukan kepada narasumber;
6. Menentukan hal-hal yang akan diamati selama kunjungan; dan
7. Membagi tugas internal selama pelaksanaan kunjungan.

Panitia tidak menetapkan pertanyaan baku. Setiap kelompok diharapkan menyusun pertanyaan berdasarkan fokus kelompok dan kebutuhan FISB. Pertanyaan diharapkan mampu menggali praktik, proses, tantangan, dampak, *lesson learned*, dan relevansinya bagi FISB.

C. Ketentuan Ketua/*Project Leader*

Ketua/Project Leader bertanggung jawab mengoordinasikan kelompok sejak tahap persiapan sampai dengan penyusunan hasil kunjungan. Sebagai bagian dari Leadership Challenge, setiap Ketua/Project Leader wajib memimpin minimal satu kali rapat kelompok sebelum keberangkatan. Rapat sekurang-kurangnya membahas:

- fokus dan tujuan kelompok;
- hal-hal yang ingin dipelajari dari ITB dan PT KAI;
- penyusunan pertanyaan;

- pembagian tugas anggota;
- hal-hal yang akan diamati; dan
- target hasil yang ingin diperoleh.

Ketua diharapkan mengambil peran sebagai penggerak kelompok, mendengarkan masukan anggota, membangun kesepakatan, dan memastikan seluruh anggota terlibat aktif. Perlu kami sampaikan, bagi kelompok yang akan melaksanakan rapat secara luring Fakultas memberikan dukungan biaya konsumsi sebesar Rp10.000/orang. Pengajuan/penggantian biaya konsumsi dapat dikoordinasikan dengan Sdri. Sianani.

D. Timeline

Waktu	Kegiatan
10 Agustus 2026	Penyampaian informasi, pembagian kelompok dan panduan
11–15 Agustus 2026	Rapat kelompok, penyusunan pertanyaan
16 Agustus 2026	Batas pengumpulan *Group Brief* dan pertanyaan kelompok (form dapat diunduh pada tautan https://s.id/kunjungankerjatendik dengan nama file: Template Form Persiapan dan Evaluasi Kunjungan)
17–19 Agustus 2026	Review/coaching oleh Mentor dan Panitia
20 Agustus 2026	Finalisasi pertanyaan dan pembagian tugas lapangan
21 Agustus 2026	Briefing peserta dan final check teknis
23–25 Agustus 2026	Pelaksanaan Kunjungan Kerja
28 Agustus 2026	Penyusunan hasil kelompok, finalisasi laporan dan rekomendasi (unggah file pada masing-masing folder kelompok tautan https://s.id/kunjungankerjatendik)

E. Hasil yang Diharapkan

Setiap kelompok diharapkan menghasilkan:

- 3 insight utama;
- 3 praktik baik;
- 2 rekomendasi untuk FISB.

Hasil dari seluruh kelompok selanjutnya akan dihimpun sebagai bahan pembelajaran, evaluasi, dan rekomendasi pengembangan FISB UII.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Kami berharap seluruh tenaga kependidikan dapat mempersiapkan diri dan berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan ini. Adapun Informasi kegiatan dapat dikoordinasikan dengan Ibu Diana melalui *WhatsApp*.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Yogyakarta, $\frac{25\ Safar\ 1448H}{10\ Agustus\ 2026}$

Dekan,

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS ILMU SOSIAL BUDAYA
YOGYAKARTA

Irawan Jati, S.IP., M.Hum., M.S.S., Ph.D

INFORMASI KELOMPOK & PEMBAGIAN TUGAS

Kunjungan Kerja Tenaga Kependidikan FISB UII 2026 • ITB School of Business and Management & PT Kereta Api Indonesia (Persero)

KELOMPOK 1 — SDM, Career & People Development

Ketua: Muhammad Wafa Akhyari | Juru Bicara: Yudi Winarto

Anggota: Novi Iswa Anggraeni | Mentor + Laporan: Hartiwi

Fokus: Pengelolaan dan pengembangan SDM untuk mendukung tujuan organisasi.

Isu yang dapat digali:

- Pemetaan kebutuhan & kompetensi SDM
- Career path, talent & pengembangan karier
- Pelatihan, sertifikasi & continuous learning
- Kinerja, potensi & kesiapan menghadapi perubahan

KELOMPOK 2 — Digital Transformation & Sistem Informasi

Ketua: Giri Hadmoko | Juru Bicara: Anang Budi Kuswanto

Anggota: Rahmat Miftahul Habib, Heni Widyastuti | Mentor + Laporan: Muslimah

Fokus: Pemanfaatan teknologi untuk efektivitas, efisiensi, layanan dan keputusan.

Isu yang dapat digali:

- Digitalisasi & otomasi proses
- Integrasi sistem, data & dashboard
- Tata kelola dan keamanan data
- Adaptasi pengguna & keberhasilan transformasi

KELOMPOK 3 — Tata Kelola, Administrasi & Service Excellence

Ketua: Ellisa Aprilia | Juru Bicara: Asrofi Ma'ruf

Anggota: Putri Asriyani, Sugiyono | Mentor + Laporan: Tri Purnama

Fokus: Tata kelola administrasi dan budaya pelayanan yang profesional dan berorientasi pengguna.

Isu yang dapat digali:

- Pembagian kewenangan & tata kelola
- SOP, standardisasi & evaluasi proses
- Standar layanan, komunikasi & kepuasan pengguna
- Complaint handling & continuous improvement

KELOMPOK 4 — Keuangan, Pengadaan & Asset Management

Ketua: Aris Budiono | Juru Bicara: Mardiatul Khasanah

Anggota: Tri Wartoyo | Mentor + Laporan: Zarkoni

Fokus: Pengelolaan keuangan, pengadaan, aset dan operasional secara efektif, efisien dan akuntabel.

Isu yang dapat digali:

- Perencanaan kebutuhan & pengadaan
- Inventory, aset & pemeliharaan
- Efisiensi anggaran & pengendalian biaya
- Monitoring, evaluasi & pengelolaan risiko

KELOMPOK 5 — Change Management, Leadership & Operational Excellence

Ketua: Wulan Ningsih | Juru Bicara: Marjito Iskandar Tri Gunawan

Anggota: Sianani Nurjannah, Hadi Mustamid | Mentor + Laporan: Diana Rahma Qadari

Fokus: Kepemimpinan, perubahan, budaya kerja dan perbaikan berkelanjutan.

Isu yang dapat digali:

- Strategi & komunikasi perubahan
- Leadership, inisiatif & budaya adaptif
- Resistensi, inovasi & continuous improvement
- Produktivitas, apresiasi & keberlanjutan perubahan

TUGAS & TANGGUNG JAWAB

KETUA / PROJECT LEADER

- Merencanakan kegiatan kelompok dan target yang ingin dicapai.
- Membagi tugas, mengkoordinasikan anggota, dan menjaga partisipasi aktif.
- Mengkoordinasikan penyusunan pertanyaan dan memimpin proses kelompok.
- Memastikan hasil kunjungan diolah menjadi rekomendasi.

JURU BICARA

- Mewakili kelompok dalam komunikasi dengan narasumber.
- Menyampaikan pertanyaan dan melakukan pendalaman (follow-up).
- Menggali contoh konkret, dampak, tantangan dan lesson learned.
- Menyampaikan hasil utama kelompok dalam sesi berbagi.

ANGGOTA

- Mempersiapkan pertanyaan dan melakukan observasi sesuai fokus kelompok.
- Aktif memberi masukan, mencatat temuan, dan berbagi perspektif.
- Membantu mengidentifikasi praktik baik dan relevansinya bagi FISB.
- Berkontribusi dalam analisis dan rekomendasi kelompok.

MENTOR + PENYUSUN LAPORAN

- Memberikan coaching dan arahan tanpa mengambil alih kepemimpinan.
- Membantu menghubungkan temuan dengan kebutuhan FISB.
- Mendokumentasikan dan mengolah hasil kunjungan secara sistematis.
- Menyusun laporan: temuan, lesson learned, relevansi dan rekomendasi.

PRINSIP PELAKSANAAN

Pertanyaan disusun mandiri oleh kelompok. Arah penggalian: Praktik → Proses → Tantangan → Dampak → Lesson Learned → Relevansi bagi FISB.

Target: 3 insight utama • 3 praktik baik • 2 rekomendasi untuk FISB • 1 gagasan yang berpotensi diuji coba.